|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании трудового коллектива ГБУ ЦППМСП м.р. Челно-ВершинскийПротокол № 2 от 25.11.2015 г. | Утверждаю И.о. директора ГБУ ЦППМСПМ.р. Челно-Вершинский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Яковлева25.11.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного учреждения-центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Центр) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом Центра.
	2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Центра.
	3. Общее собрание трудового коллектива Центра представляет полномочия трудового коллектива.
	4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.
	5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Центра и всеми членами трудового коллектива.
	6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
	7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**.

* 1. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее общее собрание) создается в Центре с целью выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра.
	2. Общее собрание реализует право на самостоятельность центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
1. **Функции общего собрания трудового коллектива.**
	1. К компетенции общего собрания относятся:

-принятие устава и изменений в него;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных актов, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Центра, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Центре средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции центра;

-заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию Центра о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

**4. Права общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Центром;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Члены общего собрания имеют право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация работы общего собрания трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Центра.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

-организует подготовку собрания и его проведение;

- определяет повестку дня.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует бессрочно.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимодействие с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание взаимодействует с другим органом самоуправления Центром-педагогическим советом.

6.2. Взаимодействие осуществляется:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета Центра;

-представление на ознакомление педагогическому совету центра материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета Центра.

**7. Ответственность.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-за не выполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство.**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения общего собрания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов общего собрания нумеруется и постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

8.6. Журнал протоколов хранится в Центре 50 лет и передается по акту.