

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «29» июля 2015 № 262-09

Заместитель министра

Л.Е. Загребова



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от « _____ » _____ 2015 № _____

Врио заместителя министра

М.М. Абрамонова



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения –
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.

Раздел II. Основные цели и задачи, реализуемые программы.

Раздел III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Раздел IV. Содержание и организация образовательной деятельности

Раздел V. Права и обязанности обучающихся Центра, их родителей (законных представителей)

Раздел VI. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда.

Раздел VII. Информационная открытость Центра

Раздел VIII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

Раздел IX. Управление Центром

Раздел X. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

Раздел XI. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

Раздел XII. Реорганизация и ликвидация Центра.

Раздел XIII. Локальные нормативные акты Центра

Раздел XIV. Порядок внесения изменений в Устав

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Центр).

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Сокращенное наименование учреждения: ГБУ ЦППМСП м.р. Челно-Вершинский

На основании приказа № 98 от 15.07.1999 года Администрации Челно-Вершинского района Самарской области на базе психологической службы муниципального отдела образования администрации Челно-Вершинского района как муниципальное образовательное учреждение Центр для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

На основании приказа Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 17.03.2006 № 36/1-од Центр был переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, - Центр психолого-медико-социального сопровождения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 31.12.2008 № 1123 Центр передан в собственность Самарской области.

В соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.09.2009. № 32-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 14.05.2009 № 500 утверждена новая редакция Устава государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Челно-Вершинский центр психолого-медико-социального сопровождения.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: учреждение; тип: бюджетное.

1.4. Центр является государственным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

1.5. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную

деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам

1.6. Центр является некоммерческой организацией, созданной Правительством Самарской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

1.7. Центр является юридическим лицом, некоммерческой унитарной организацией, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Центр имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

1.9. Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Центром, осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д.20.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных

собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Центр не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.12. Место нахождения Центра: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, улица Советская, дом 7 а.

Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, улица Советская, дом 7а.

1.13. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно

1.14. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.16. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. В Центре не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.19. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. Основные цели и задачи, реализуемые программы.

2.1. Предмет, цели и задачи деятельности Центра

Предмет деятельности Центра: психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Цель Центра: преодоление трудностей обучающихся в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации посредством осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; обеспечение психолого-педагогических условий реализации основных общеобразовательных программ.

2.2. Для достижения целей Центра осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности Центра – предоставление консультационных и методических услуг, в том числе:

в части оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

в части оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе в организации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2 Центр вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К дополнительным видам деятельности Центра относятся:

образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ;

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – помощь), в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);

3.1.2. Организация и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи;

3.1.3. Проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

Оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;

Оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;

Выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению по общеобразовательным программам;

Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.1.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

3.1.5. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи,

осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

3.2. С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться следующие структурные подразделения:

3.2.1. Структурное подразделение, обеспечивающее консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.2.2. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи (возможно создание логопедического пункта);

3.2.3. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию и проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

3.2.4. Структурное подразделение, обеспечивающее оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

3.2.5. Структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи и т.д.);

3.2.6. Структурное подразделение, обеспечивающее оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

3.2.7. Структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2.8. Структурное подразделение, обеспечивающее социально-педагогическую помощь обучающимся: выявление причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

3.2.9. Иные структурные подразделения в соответствии с уставной деятельностью Центра.

3.3. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.4. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.5. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, возможно круглосуточное пребывание обучающихся, пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. Помощь ребенку может осуществляться в образовательных организациях, где они обучаются, в Центре или на дому - для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

3.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

В Центр принимаются дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся) в возрасте от 2 месяцев, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- одарённые дети и другие категории детей.

3.8. Помощь детям в Центре оказывается в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссия по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.9. Зачисление на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

IV. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления образовательной деятельности в Центре могут создаваться соответствующее структурное подразделение, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Центра.

4.2. Обучение и воспитание в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. Обучение в Центре ведётся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссия по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.6. Центр может осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6.1. Центр может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.6.2. Центр обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.6.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования и регламентируется соответствующим локальным актом.

4.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся учитывают их возрастные и индивидуальные особенности.

4.8.1. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.8.2. Прием обучающихся в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

4.9. В тренинговые группы прием производится по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.10. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования обучающихся при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм для данной возрастной категории обучающихся. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.12. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах обучающихся, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-

гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

4.13. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

V. Права и обязанности обучающихся Центра, их родителей (законных представителей)

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или оказания образовательных услуг.

5.2. Отношения Центра и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Центром с физическими лицами.

5.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора;

копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором Центра;

медицинскую карту ребёнка;

5.4. Отчисление обучающегося из Центра осуществляется по следующим причинам:

инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;

выявившаяся невозможность дальнейшего пребывания в Центре по заключению врачебной комиссии;

окончание срока реализации образовательной программы;

другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности обучающихся, получающих помощь и образовательные услуги в Центре, их родителей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

5.6. Обучающимся, получающим в Центре образовательные услуги предоставляются права в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся обязаны:

- 1) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, образования другими обучающимися;
- 3) бережно относиться к имуществу Центра;
- 4) соблюдать требования Устава Центра, правил поведения обучающихся, других локальных актов,
- 5) выполнять законные требования работников Центра.
- 6) при получении образовательных услуг добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Центра оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Центра.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

выбирать с учетом рекомендаций специалистов формы получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, выбирать формы обучения и образовательные программы, реализуемые в Центре;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов адаптации, социализации, развития и обучения своих детей;

участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, его результатами;

знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими ход психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, реализацию образовательных программ;

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;

нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии) между Центром и родителями (законными представителями).

VI. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда.

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам в Центре предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого

профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Центра, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и

социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет бюджетных и внебюджетных средств;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Работники Центра имеют право:

избирать и быть избранным в Совет Центра и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Центра, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Центра в соответствии с настоящим уставом и коллективным договором.

6.5. Работники Центра обязаны:

соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

проходить периодические медицинские обследования;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

6.6. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья обучающихся и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.7. Медицинские работники Центра имеют право:

на дополнительное профессиональное образование;

участвовать в управлении Центра через работу педагогического совета, общего собрания;

на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.8. Медицинские работники Центра обязаны:

наблюдать за состоянием здоровья обучающихся, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;

давать рекомендации педагогам по медико-педагогической коррекции.

6.9. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.10. К педагогической и трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. Приём работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Центр, предъявляет директору Центра следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

6.12. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

коллективным трудовым договором;

уставом Центра;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.13. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.14. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.15. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.16. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.18. Администрация Центра обладает правом:

требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

6.19. Администрация Центра обязана:

обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся;

не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;

правильно организовать труд работников;

обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;

создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.20. Оплата труда работников Центра.

6.20.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах

стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

6.21. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Центром самостоятельно.

6.22. Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.22. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Центра.

В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

VII. Информационная открытость Центра.

7.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

7.2. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VIII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.

8.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.2. Центр обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, отчет об участии Центра в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

8.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Центра являются:

имущество, переданное Центру министерством имущественных отношений Самарской области;
бюджетные средства;
внебюджетные средства;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
средства, полученные от приносящей доход деятельности;
доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество.

Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятием у Центра имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Центра осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки

с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

8.6. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

8.7. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.9. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Центра.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.10. Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Центром от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.11. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра, представительские расходы и рекламу.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Центром самостоятельно.

Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

8.13. Центр вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

8.14. Центр вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные и психологические услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Платные образовательные и психологические услуги осуществляются Центром на основании Положения о платных услугах, разрабатываемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К платным дополнительным услугам относится оказание психолого-педагогических и образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен и или в рамках деятельности, финансируемой за счет средств

бюджетных ассигнований. Средства, полученные Центром при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

При реализации дополнительных услуг Центр имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

8.15. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Центром в порядке, определенном министерством образования и науки Самарской области.

IX. Управление Центром

9.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

9.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

9.3. Коллегиальными органами управления Центра являются и общее собрание трудового коллектива и педагогический совет Центра. Порядок выборов коллегиальных органов управления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

9.4. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – общее собрание) создается в Центре с целью выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра.

9.4.1. К компетенции общего собрания относятся:

принятие устава и изменений в него;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Центра, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

9.4.2. Общее собрание формируется из числа всех работников Центра, собирается не реже двух раз в год и действует бессрочно.

9.4.3. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 от общего числа основных работников.

9.5. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Педагогический совет, реализующий свои полномочия бессрочно.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Центра.

В его состав входят директор Центра (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические и медицинские работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

9.6. Педагогический совет:

разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Центра, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра.

9.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

9.8. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Центра, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

9.10. Педагогический совет действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.

9.11. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

9.12. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

9.13. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Срок полномочий директора Центра определяется в соответствии с трудовым договором, заключенным с министерством образования и науки Самарской области.

К компетенции директора Центра относятся:

без доверенности совершение действия от имени Центра, представление интересов Центра в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение графиков работы, отпусков;

утверждение структуры и штатного расписания;

утверждение локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу, увольнение работников Центра;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра;

распределение учебной нагрузки;

утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических, медицинских работников Центра;

обеспечение законных прав обучающихся и работников Центра;

организация приема обучающихся;

организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Центра;

распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

9.14. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра.

9.15. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом, установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центром, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

9.16. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Центра:

совместно с министерством образования и науки Самарской области Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за Центром имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Х. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

10.1. Центр имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра

11.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

XII. Реорганизация и ликвидация Центра

12.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

12.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

12.4. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Центра денежные средства, имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

12.5. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

12.6. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

12.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XIII. Локальные нормативные акты Центра

13.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами,

штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положением о Службе ранней помощи.

13.2. По мере функционирования и развития Центра могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

XIV. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием Центра, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

14.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью ЭФФЕКТИВ листа(ов)

Федоскина (ф.и.о.)



**ИФНС России
по Красноглинскому району
г.Самары**
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

25 ноября 2015 года

ОГРН 1026303766158



Этот документ находится в
регистрационном деле

Должность: Исполнитель
Подпись: С.В. Родионова