

**государственное бюджетное учреждение-
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива, протокол № 1
от 09 января 2017 г.



А.А. Яковлева

од от 09 января 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях государственного бюджетного учреждения-центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, обеспечивающей эффективную организацию основных направлений деятельности:
 - на реализацию концепции развития учреждения;
 - улучшение материально – технического обеспечения учреждения;
 - проведение массовых мероприятий;
 - приобретение книг, учебно – методических пособий, мебели, оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов.
- 1.3. Цели каждого конкретного благотворительного пожертвования конкретизируются.
- 1.4. Основным источником финансирования Учреждения являются предоставляемые Учредителем субсидии из областного бюджета в соответствии с Соглашением между Учредителем и Учреждением.
- 1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 1.6. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:
 - а) добровольные пожертвования;
 - б) целевые взносы.
- 1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе

иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

а) целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

б) добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие Учреждения.

в) жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

г) одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

е) безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы жертвователями учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, падедения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.4. Прием имущества в виде дарения от жертвователей состоит из следующих типов:

3.4.1. Передача пожертвования осуществляется на основании договора. Договор заключается одновременно с фактической передачей материальных ценностей жертвователя учреждению, соответственно договор является одновременно и передаточным актом. В договоре указывается цель пожертвования, наименование дара, стоимость, права и обязанности жертвователя и одаряемого, дату заключения договора и реквизиты сторон.

3.4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей осуществляется с момента заключения договора благотворительного пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем.

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов после заключения договора благотворительного пожертвования, в котором указывается цель пожертвования, сумма пожертвования, права и обязанности сторон, дата заключения договора и реквизиты сторон. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются директором Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер Учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей), целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счёт Учреждения через отделение почты, с которыми заключён договор.

5.3. Налоговый учёт в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утверждённых Учёной политикой Учреждения.

5.4. В платёжном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано размещать на официальном сайте учреждения в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, информацию о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

6.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общим собранием трудового коллектива, о чём составляется соответствующий протокол.

7. Ответственность.

7.1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.