

Принято на общем собрании

трудового коллектива ГБУ ЦППМСП

м.р. Челно-Вершинский

Протокол № 2

от 25.11.2015 г.

Утверждаю

И.о. директора ГБУ ЦППМСП

М.р. Челно-Вершинский

_____ А.А. Яковлева

25.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного
учреждения - центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного учреждения-центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Центр) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом Центра.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Центра.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Центра представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Центра и всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее общее собрание) создается в Центре с целью выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие устава и изменений в него;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Центра, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Центре средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции центра;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию Центра о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Члены общего собрания имеют право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы общего собрания трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания входят все работники Центра.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку собрания и его проведение;
- определяет повестку дня.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует бессрочно.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание взаимодействует с другим органом самоуправления Центром-педагогическим советом.

6.2. Взаимодействие осуществляется:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета Центра;
- представление на ознакомление педагогическому совету центра материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета Центра.

7. Ответственность.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за не выполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов общего собрания нумеруется и постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

8.6. Журнал протоколов хранится в Центре 50 лет и передается по акту.